

# झारखण्ड विधान सभा

## कार्य सूची

पंचम् झारखण्ड विधान-सभा

01 अगस्त, 2022 (ई०)

[बवम्(मानसून)सत्र]

सोमवार, तिथि

10 श्रावण, 1944 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

### प्रारम्भिक-कार्य

(01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उल्लंघन का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना (यदि हो)।

(02)- अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उल्लंघन।

(03)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

-: ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उस पर सरकार का वक्तव्य :-

(04)- श्री अनबत कुमार ओझा, स०वि०स० एवं श्रीमती अपर्णा सेन गुप्ता, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (पथ निर्माण विभाग) की ओर से वक्तव्य।

(05)- श्री रामचन्द्र सिंह, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (स्कूली शिक्षा एवं साकारता विभाग) की ओर से वक्तव्य।

(06)- प्रो० स्टीफन मराण्डी, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (प्रेयजल एवं स्वच्छता विभाग) की ओर से वक्तव्य।

(07)- श्री प्रदीप यादव, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (उच्च एवं तकनीकी शिक्षा विभाग) की ओर से वक्तव्य।

(08)- श्री कमलेश कुमार सिंह, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (राजस्व निबंधन एवं भूमि सुधार विभाग) की ओर से वक्तव्य।

-: समितियों का गठन :-

(09)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

-: २ :-

-: सभा मेज पर कागजात का रखा जाना :-

- (१०)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (११)- चालिकाओं का उपस्थापन (यदि हो)।

-: विशीय-कार्य :-

- (१२)- वित्त विभाग के प्रभारी मंत्री डॉ० रामेश्वर उर्हव द्वारा वित्तीय वर्ष 2022-23 के प्रथम अनुपूरक व्यय विवरणी का उपस्थापन।

-: विशेष वाद-विवाद :-

- (१३)- “राज्य में अल्पवर्षा से उत्पन्न सुखाह की टिक्कति” पर विशेष चर्चा।
- (१४)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

सैयद जावेद हैदर  
प्रभारी सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा, रौची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०स००-०५/२०२२-२०२६/वि०स०, रौची, दिनांक- ३१/०७/२०२२-

प्रतिलिपि:- मानवीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, रौची/मानवीय मुख्यमंत्री/मानवीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ मानवीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/ महासचिवता, झारखण्ड, रौची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों के प्रधान सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

उमरुकुल ३१०७/२०२२  
(हरेन्द्र कुमार साह)  
उप सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा, रौची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०स००-०५/२०२२-२०२६/वि०स०, रौची, दिनांक- ३१/०७/२०२२-

प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप सचिव, सचिवीय कार्यालय को कमशः मानवीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

उमरुकुल ३१०७/२०२२

उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, रौची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०स००-०५/२०२२-२०२६/वि०स०, रौची, दिनांक- ३१/०७/२०२२-

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/ पुस्तकालय शाखा/ जनसञ्चर्क शाखा एवं झारखण्ड विधान-सभा दी०वी० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

उमरुकुल ३१०७/२०२२

उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, रौची।

३१०७/२०२२

गोपी/