

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

16 जुलाई, 2018 (ई०)

सोमवार, तिथि-

[त्रयोदश(मानसून)सत्र]

25 आषाढ़, 1940 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

प्रारम्भिक-कार्य

- (01)- अध्यक्ष का प्रारम्भिक वक्तव्य।
(02)- शपथ या प्रतिज्ञान ग्रहण (यदि हो)।

सभापति तालिका की घोषणा

- (03)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम-10(1) के अन्तर्गत सभापति तालिका की घोषणा।

समितियों का गठन

- (04)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

औपचारिक-कार्य

- (05)- राज्यपाल द्वारा प्रख्यापित अध्यादेशों की प्रमाणीकृत प्रतियों का प्रभारी मंत्री द्वारा सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
(06)- सभा द्वारा विगत सत्रों में स्वीकृत तथा माननीय राष्ट्रपति महोदय एवं माननीया राज्यपाल महोदय द्वारा अनुमत विधेयकों की विवरणी का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना।
(07)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

- (08)- शोक-प्रकाश

बिनय कुमार सिंह
प्रभारी सचिव,
झारखण्ड विधान सभा, राँची।

क०प०३०/-

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०५/२०१८-~~३२५२~~वि०स०,राँची,दिनांक-15/7/18.....
 प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण,झारखण्ड विधान-सभा,राँची/माननीय मुख्यमंत्री/
 माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव,झारखण्ड/ माननीया राज्यपाल के प्रधान सचिव/
 महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को
 सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

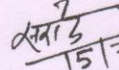

 15/7/18

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०५/२०१८-~~३२५२~~वि०स०,राँची,दिनांक-15/7/18.....
 प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव,सचिवीय कार्यालय
 को कमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

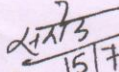

 15/7/18

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०५/२०१८-~~३२५२~~वि०स०,राँची,दिनांक-15/7/18.....
 प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/
 पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

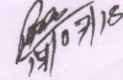

 15/7/18

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

मंगल


 15/7/18