

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा
~~चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा~~

[तृतीय-सत्र]
[तृतीय-सत्र]

21 अगस्त, 2015 (ई०)
शुक्रवार, तिथि- ~~21 अगस्त, 2015 (ई०)~~

शुक्रवार, तिथि- 21 श्रावण, 1937 (श०)
21 श्रावण, 1937 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

प्रारम्भिक-कार्य

(01)- अध्यक्ष का प्रारम्भिक वक्तव्य।

सभापति तालिका की घोषणा

(02)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम-10(1) के अन्तर्गत सभापति तालिका की घोषणा।

समितियों का गठन

(03)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

औपचारिक-कार्य

(04)- राज्यपाल द्वारा प्रख्यापित अध्यादेशों की प्रमाणीकृत प्रतियों का प्रभारी मंत्री द्वारा सभा-पटल पर रखा जाना।

(05)- सभा द्वारा गत सत्र में स्वीकृत तथा राज्यपाल द्वारा अनुमत विधेयकों के विवरण का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना।

(06)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

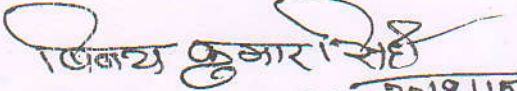
(07)- शोक-प्रकाश

सुशील कुमार सिंह
प्रभारी सचिव,
झारखण्ड विधान सभा, राँची।
कृ०पृ०३०/.....

(02)

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१५-...../वि०स०,राँची,दिनांक-२० अगस्त, १५ई०।

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा/माननीय मुख्यमंत्री/माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

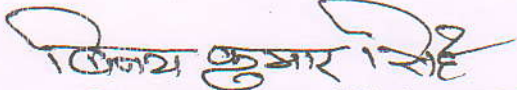

(बिनय कुमार सिंह) २०/८/१५

अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१५-...../वि०स०,राँची,दिनांक-२० अगस्त, १५ई०।

प्रतिलिपि:- उप सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

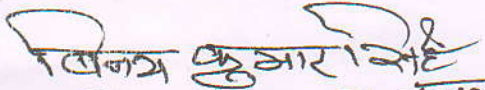

(बिनय कुमार सिंह) २०/८/१५

अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१५-...../वि०स०,राँची,दिनांक-२० अगस्त, १५ई०।

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(बिनय कुमार सिंह) २०/८/१५

अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

२०/८/१५