

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा
~~चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा~~

[तृतीय-सत्र]

24 अगस्त, 2015 (ई०)
सोमवार, तिथि- ~~24 अगस्त, 2015 (ई०)~~
सोमवार, तिथि- 02 भाद्रपद, 1937 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

-: प्रश्नोत्तर :-

- (01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (02)- अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उत्तर।
- (03)- मुख्यमंत्री प्रश्नकाल।
- (04)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

-: ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उसपर सरकार का वक्तव्य :-

- (05)- श्री आलमगीर आलम, स० वि० स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (वन एवं पर्यावरण विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (06)- श्री बिरंची नारायण एवं श्री शिव शंकर उराँव, स० वि० स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (स्कूली शिक्षा एवं साक्षरता विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (07)- श्रीमती विमला प्रधान, स० वि० स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (कार्मिक प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (08)- श्री अशोक कुमार, स० वि० स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (जल संसाधन विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (09)- श्री बादल, स० वि० स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (पर्यटन, कला संस्कृति, खेलकूद एवं युवा कार्य विभाग) की ओर से वक्तव्य।

-: समितियों का गठन :-

- (10)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

-: सभा के समक्ष प्रतिवेदनों का रखा जाना :-

- (11)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (12)- याचिकाओं का उपस्थापन (यदि हो)।

-: वित्तीय-कार्य :-

- (13)- मुख्यमंत्री (प्रभारी वित्त) श्री रघुवर दास द्वारा वित्तीय वर्ष-2015-16 के प्रथम अनुपूरक व्यय-विवरणी का उपस्थापन।
- (14)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

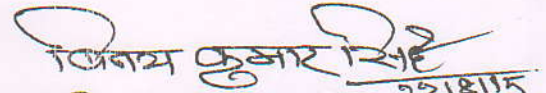
सुशील कुमार सिंह

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१५-...../वि०स०, राँची, दिनांक-.....अगस्त, १५ई०।

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा/माननीय मुख्यमंत्री/माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

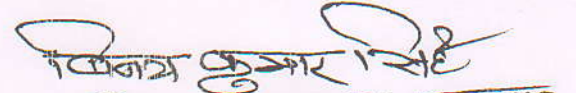

(बिनय कुमार सिंह) 22/8/15

अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१५-...../वि०स०, राँची, दिनांक-.....अगस्त, १५ई०।

प्रतिलिपि:- उप सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

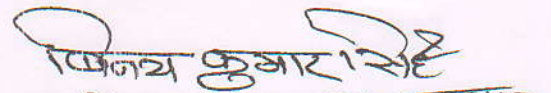

(बिनय कुमार सिंह) 22/8/15

अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१५-...../वि०स०, राँची, दिनांक-.....अगस्त, १५ई०।

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(बिनय कुमार सिंह) 22/8/15

अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।