

# झारखण्ड विधान सभा

## कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

[पंचम-सत्र]

शुक्रवार, तिथि:-

11 मार्च, 2016 (ई०)

21 फाल्गुन, 1937 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

--: प्रश्नोत्तर :-

- (01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (02)- अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उत्तर।
- (03)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

--: ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उसपर सरकार का वक्तव्य :-

- (04)- श्री रामकुमार पाहन, डॉ० जीतू चरण राम एवं श्री जयप्रकाश वर्मा, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (राजस्व, निबंधन एवं भूमि सुधार विभाग) की ओर से वक्तव्य।  
(दिनांक:-10.03.2016 से स्थगित)
- (05)- श्री अनन्त कुमार ओझा, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (नगर विकास विभाग) की ओर से वक्तव्य।  
(दिनांक:-10.03.2016 से स्थगित)
- (06)- सर्वश्री दशरथ गागराई, जगरनाथ महतो एवं श्री निरल पुरती, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (गृह, कारा एवं आपदा प्रबंधन विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (07)- सर्वश्री सत्येन्द्र नाथ तिवारी, निर्भय कुमार शाहाबादी एवं श्री लक्ष्मण डुडू, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (पथ निर्माण विभाग) की ओर से वक्तव्य।

--: समितियों का गठन :-

- (08)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

कृ०पृ०३०/--

**-: सभा मेज पर कागजात का रखा जाना :-**

- (09)- कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग के प्रभारी मंत्री श्री सरयू राय द्वारा “भारत का संविधान की धारा-323(2) में किये गए प्रावधान के अधीन झारखण्ड लोक सेवा आयोग से प्राप्त वित्तीय वर्ष 2014-15 का वार्षिक प्रतिवेदन” की एक प्रति सभा मेज पर रखा जाना।
- (10)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (11)- याचिकाओं का उपस्थापन (यदि हो)।

**-: वित्तीय-कार्य :-**

- (12)- वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में सम्मिलित अनुदानों की माँगों खण्ड-(11) ऊर्जा विभाग, मंत्रिमण्डल (निर्वाचन) विभाग, पेंशन, योजना-सह-वित्त विभाग (राष्ट्रीय बचत प्रभाग), वन, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन विभाग एवं सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग पर वाद-विवाद एवं सरकार का उत्तर तथा मतदान।

{माँग एवं कटौती प्रस्तावों की सूची अलग से वितरित की जा रही है}

- (13)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

**बिनय कुमार सिंह**

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१६-२१७५/वि०स०, राँची, दिनांक-१०.०३.२०१६ ई०।

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान सभा, राँची/माननीय मुख्यमंत्री/माननीय मंत्रिगण/मुख्य सचिव, झारखण्ड सरकार, राँची/माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

**(मधुकर भारद्वाज)**

संयुक्त सचिव, झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१६-२१७५/वि०स०, राँची, दिनांक-१०.०३.२०१६ ई०।

प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

**(मधुकर भारद्वाज)**

संयुक्त सचिव, झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१६-२१७५/वि०स०, राँची, दिनांक-१०.०३.२०१६ ई०।

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

**(मधुकर भारद्वाज)**

संयुक्त सचिव, झारखण्ड विधान सभा, राँची।