

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

16 फरवरी, 2016 (ई०)

मंगलवार, तिथि:-

[पंचम-सत्र]

27 माघ, 1937 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

--: प्रश्नोत्तर :-

- (01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (02)- अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उत्तर।
- (03)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

--: ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उसपर सरकार का वक्तव्य :-

- (04)- सर्वश्री कुणाल षाड़ंगी, स्टीफन मराण्डी एवं श्री रवीन्द्र नाथ महतो, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (कल्याण विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (05)- सर्वश्री अशोक कुमार, योगेश्वर महतो एवं श्री आलमगीर आलम, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (राजस्व निबंधन एवं भूमि सुधार विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (06)- श्री राधाकृष्ण किशोर, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (उच्च एवं तकनीकी शिक्षा विभाग) की ओर से वक्तव्य।

--: समितियों का गठन :-

- (07)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

कृ०पृ०३०/-

(02)

--: सभा के समक्ष प्रतिवेदनों का रखा जाना :-

(08)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।

(09)- याचिकाओं का उपस्थापन (यदि हो)।

--: वित्तीय-कार्य :-

(10)- मुख्यमंत्री (प्रभारी वित्त) श्री रघुवर दास द्वारा वित्तीय वर्ष 2015-16 के तृतीय अनुपूरक व्यय विवरणी का उपस्थापन।

(11)- माननीय राज्यपाल के अभिभाषण पर धन्यवाद प्रस्ताव एवं वाद-विवाद।

(12)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

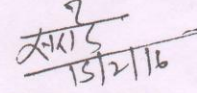
बिनय कुमार सिंह

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१६-२०१८/वि०स०, राँची, दिनांक-१५ फरवरी, २०१६ ई०।

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, राँची/ माननीय मुख्यमंत्री/ माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/ महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/ झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



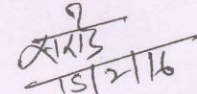
(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१६-२०१८/वि०स०, राँची, दिनांक-१५ फरवरी, २०१६ ई०।

प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।



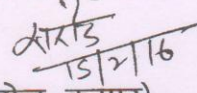
(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१६-२०१८/वि०स०, राँची, दिनांक-१५ फरवरी, २०१६ ई०।

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा, पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।