

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

[षष्ठि-सत्र]

22 जुलाई, 2016 (ई०)

शुक्रवार, तिथि:-

31 आषाढ़, 1938 (श०).

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

-: प्रारम्भिक-कार्य :-

(01)- अध्यक्ष का प्रारम्भिक वक्तव्य।

-: सभापति तालिका की घोषणा :-

(02)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम-10(1) के अन्तर्गत सभापति तालिका की घोषणा।

-: समितियों का गठन :-

(03)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

-: औपचारिक-कार्य :-

(04)- राज्यपाल द्वारा प्रख्यापित अध्यादेशों की प्रमाणीकृत प्रतियों का प्रभारी मंत्री द्वारा सभा-पटल पर रखा जाना।

(05)- सभा द्वारा गत-सत्र में स्वीकृत तथा राज्यपाल द्वारा अनुमत विधेयकों के विवरण का सभा-सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना।

(06)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

(07)- शोक-प्रकाश

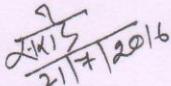
बिनय कुमार सिंह
प्रभारी सचिव,
झारखण्ड विधान सभा, रौँची।

कृ०पृ००३०/---

(02)

ज्ञाप संख्या:-कार्य 0का0सू0-05/2016-२८०९/वि०स०,रॉची,दिनांक-२।।जुलाई,2016 ई०।

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण,झारखण्ड विधान-सभा,रॉची/माननीय मुख्यमंत्री/ माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव,झारखण्ड/ माननीया राज्यपाल के प्रधान सचिव/ महाधिवक्ता, झारखण्ड, रॉची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

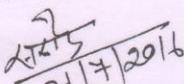

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,रॉची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य 0का0सू0-05/2016-२८०९/वि०स०,रॉची,दिनांक-२।।जुलाई,2016 ई०।

प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव,सचिवीय कार्यालय को कमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

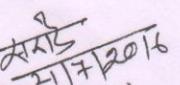

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,रॉची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य 0का0सू0-05/2016-२८०९/वि०स०,रॉची,दिनांक-२।।जुलाई,2016 ई०।

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/ पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,रॉची।

फैजान/-