

# झारखण्ड विधान सभा

## कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

[सप्तम-सत्र]

गुरुवार, तिथि-

17 नवम्बर, 2016 (ई0)

26 कार्तिक, 1938 (श0)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

### प्रारम्भिक-कार्य

- (01)- अध्यक्ष का प्रारम्भिक वक्तव्य।  
सभापति तालिका की घोषणा
- (02)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम-10(1) के अन्तर्गत सभापति तालिका की घोषणा।

### समितियों का गठन

- (03)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

### औपचारिक-कार्य

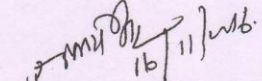
- (04)- राज्यपाल द्वारा प्रख्यापित अध्यादेश की प्रमाणीकृत प्रति का प्रभारी मंत्री द्वारा सभा-पटल पर रखा जाना।
- (05)- सभा द्वारा गत सत्र में स्वीकृत तथा राज्यपाल द्वारा अनुमत विधेयकों के विवरण का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना।
- (06)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

- (07)- शोक-प्रकाश

बिनय कुमार सिंह  
प्रभारी सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा, राँची।

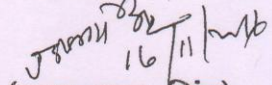
(02)

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१६-<sup>३३१०</sup>...../वि०स०,राँची,दिनांक-१६.नवम्बर,२०१६ ई०।  
प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण,झारखण्ड विधान-सभा,राँची/माननीय मुख्यमंत्री/  
माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव,झारखण्ड/ माननीया राज्यपाल के प्रधान सचिव/  
महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को  
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

  
(उदय भान सिंह)

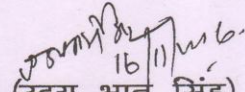
संयुक्त सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१६-<sup>३३१०</sup>...../वि०स०,राँची,दिनांक-१६.नवम्बर,२०१६ ई०।  
प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव,सचिवीय कार्यालय  
को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

  
(उदय भान सिंह)

संयुक्त सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०७/२०१६-<sup>३३१०</sup>...../वि०स०,राँची,दिनांक-१६.नवम्बर,२०१६ ई०।  
प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/  
पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

  
(उदय भान सिंह)

संयुक्त सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा,राँची।

  
१६/११/१६