

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा
[द्वादश-सत्र]

गुरुवार, तिथि- 18 जनवरी, 2018 (ई०)
28 पौष, 1939 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)
प्रश्नोत्तर

- (01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना। (यदि हो)
- (02)- अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उत्तर।
- (03)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उसपर सरकार का वक्तव्य

- (04)- श्री बिरंची नारायण एवं श्री अनन्त कुमार ओझा, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (मंत्रिमंडल सचिवालय एवं निगरानी विभाग)की ओर से वक्तव्य।
- (05)- श्री प्रदीप यादव, स०वि०स०की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (परिवहन विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (06)- श्री अमित कुमार मण्डल एवं श्री आलोक कुमार चौरसिया, स०वि०स०की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार(गृह, कारा एवं आपदा प्रबंधन विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (07)- श्री अशोक कुमार, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (मंत्रिमंडल सचिवालय एवं निगरानी विभाग)की ओर से वक्तव्य।

कृ०पृ०३०/-

(08)- श्री कुणाल षडंगी,स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (महिला,बाल विकाश एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग)की ओर से वक्तव्य।

समितियों का गठन

(09)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन। (यदि हो)

-: सभा के समक्ष प्रतिवेदनों का रखा जाना :-

(10)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना। (यदि हो)

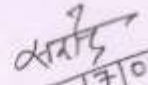
(11)- याचिकाओं का उपस्थापन। (यदि हो)

(12)- राज्यपाल के अभिभाषण पर धन्यवाद प्रस्ताव एवं वाद-विवाद।

(13)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य। (यदि हो)

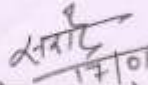
बिनय कुमार सिंह
प्रभारी सचिव,
झारखण्ड विधान सभा,रौंची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-01/2018-757/वि०स०,रौंची,दिनांक-17/01/18
प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण,झारखण्ड विधान-सभा,रौंची/माननीय मुख्यमंत्री/
माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव,झारखण्ड/ माननीया राज्यपाल के प्रधान सचिव/
महाधिवक्ता, झारखण्ड, रौंची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


17/01/2018
(सरोज कुमार)
अवर सचिव,

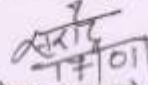
झारखण्ड विधान सभा,रौंची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-01/2018-757/वि०स०,रौंची,दिनांक-17/01/18
प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव,सचिवीय कार्यालय
को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।


17/01/2018
(सरोज कुमार)
अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,रौंची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-01/2018-757/वि०स०,रौंची,दिनांक-17/01/18
प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/
पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


17/01/2018
(सरोज कुमार)
अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,रौंची।