

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

[पंचदश-सत्र]

शुक्रवार, तिथि-

18 जनवरी, 2019 (ई०)

28 पौष, 1940 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

प्रश्नोत्तर

(01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना। (यदि हो)

(02)- अल्प-सूचित एवं तारांकित प्रश्न तथा उनके उत्तर।

(03)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उसपर सरकार का वक्तव्य

(04)- श्री राधाकृष्ण किशोर, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (खान एवं भू-तत्व विभाग)की ओर से वक्तव्य।

(05)- श्री शिव शंकर उरांव, स०वि०स०की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (पथ निर्माण विभाग) की ओर से वक्तव्य।

(06)- सर्वश्री कुणाल षाड़ंगी, स्टीफन मराण्डी एवं डॉ० इरफान अंसारी, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (ग्रामीण विकास विभाग) की ओर से वक्तव्य।

(07)- श्री सुखदेव भगत, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (खान एवं भू-तत्व विभाग)की ओर से वक्तव्य।

(08)- श्री बिरंची नारायण, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उसपर सरकार (राजस्व, निबंधन एवं भूमि सुधार विभाग)की ओर से वक्तव्य।

समितियों का गठन

(09)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन। (यदि हो)

क०पृ०३०/--

-: सभा के समक्ष प्रतिवेदनों का रखा जाना :-

(10)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना। (यदि हो)

(11)- याचिकाओं का उपस्थापन। (यदि हो)

वित्तीय-कार्य

(12)- मुख्यमंत्री (प्रभारी योजना-सह वित्त) श्री रघुवर दास द्वारा वित्तीय वर्ष- 2018-19 के तृतीय अनुपूरक व्यय विवरणी का उपस्थापन।

(13)- राज्यपाल के अभिभाषण पर धन्यवाद प्रस्ताव,वाद-विवाद तथा सरकार का उत्तर एवं मतदान।

(14)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य। (यदि हो)

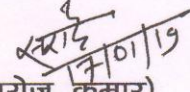
महेन्द्र प्रसाद

सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१९-४९६/वि०स०,राँची,दिनांक-१७/०१/१९

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण,झारखण्ड विधान-सभा,राँची/माननीय मुख्यमंत्री/ माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव,झारखण्ड/ माननीया राज्यपाल के प्रधान सचिव/ महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

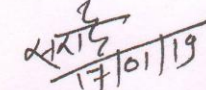

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१९-४९६/वि०स०,राँची,दिनांक-१७/०१/१९

प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव,सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

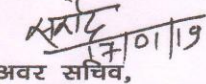

(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०१/२०१९-४९६/वि०स०,राँची,दिनांक-१७/०१/१९


प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/ पुस्तकालय शाखा एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(सरोज कुमार)

अवर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

विनोद


१७/०१/१९