

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

चतुर्थ झारखण्ड विधान-सभा

08 जनवरी, 2015 (ई0)

[प्रथम-सत्र]

गुरुवार, तिथि-

18 पौष, 1936 (शं0)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)
शपथ या प्रतिज्ञान ग्रहण

- (01)- निर्वाचित सदस्यों द्वारा शपथ या प्रतिज्ञान ग्रहण (यदि हो)।
(02)- अध्यक्ष को सम्बोधित राज्यपाल का संदेश।

(11:30 पूर्वाह्न)

राज्यपाल का अभिभाषण

- (03)- भारत के संविधान के अनुच्छेद 176 के खण्ड (1) के अधीन विधान सभा सदस्यों के समक्ष माननीय राज्यपाल का अभिभाषण।

(माननीय राज्यपाल के सदन से जाने के पश्चात्)

औपचारिक-कार्य

- (04)- सभा द्वारा गत-सत्र में स्वीकृत तथा राज्यपाल द्वारा अनुमत विधेयकों के विवरण का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना।

वित्तीय कार्य

- (05)- मुख्यमंत्री (प्रभारी वित्त) श्री रघुवर दास द्वारा वित्तीय वर्ष-2014-15 के द्वितीय अनुपूरक व्यय विवरणी का उपस्थापन।
(06)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

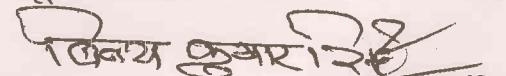
सुशील कुमार सिंह

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य0का0सू0-25/2014-..06..../वि0स0, राँची, दिनांक-..08.. जनवरी, 2015 ई0।

प्रतिलिपि:- सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा/मुख्यमंत्री/मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/सभी विधान-सभा/सरकार के समस्त विभागों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(बिनय कुमार सिंह) 7/1/15

अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

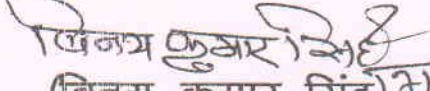
कृ0पृ030/-

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-25/2014-...०.६...../वि०स०,राँची,दिनांक-०.७..जनवरी,2015ई०।
प्रतिलिपि:- उप सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय/आप्त सचिव,सचिवीय कार्यालय को
माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।


(बिनय कुमार सिंह) ३/१/१५
अपर सचिव,


झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-25/2014-...०.६...../वि०स०,राँची,दिनांक-०.७..जनवरी,2015ई०।
प्रतिलिपि:-झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा पुस्तकालय
शाखा एवं सूचना एवं जनसम्पर्क शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


(बिनय कुमार सिंह) ३/१/१५
अपर सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

राजेन्द्र


०४/०१/१५