

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

पंचम् झारखण्ड विधान-सभा

15 दिसम्बर, 2023 (ई०)

शुक्रवार, तिथि

[त्रयोदश (शीतकालीन) सत्र]

24 अग्रहायण, 1945 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

प्रारम्भिक-कार्य

(01)- अध्यक्ष का प्रारम्भिक वक्तव्य।

सभापति तालिका की घोषणा

(02)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम-10(1) के अन्तर्गत सभापति तालिका की घोषणा।

समितियों का गठन

(03)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन। (यदि हो)

संदेश

(04)- माननीय राज्यपाल से प्राप्त संदेश का पढ़ा जाना।

-: औपचारिक-कार्य :-

(05)- माननीय राज्यपाल द्वारा प्रख्यापित अध्यादेश की प्रमाणीकृत प्रति का प्रभारी मंत्री द्वारा सभा-पटल पर रखा जाना।

(06)- सभा द्वारा गत सत्र में स्वीकृत तथा माननीय राज्यपाल द्वारा अनुमत विधेयकों की विवरणी का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना।

(07)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

(08)- शोक-प्रकाश

सैयद जावेद हैदर

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची

कृ०पृ०३०/--

(2)

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०८/२०२३-^{२२८५}...../वि०स०,राँची,दिनांक-१४/१२/२३.....

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण,झारखण्ड विधान-सभा,राँची/माननीय मुख्यमंत्री/ माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव,झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/ महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ लोकसभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों के प्रधान सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

३६५
१४.१२.२०२३
(हरेन्द्र कुमार साह)
उप सचिव,
झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०८/२०२३-^{२२८५}...../वि०स०,राँची,दिनांक-१४/१२/२३.....

प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय एवं निजी सहायक,सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

३६५
१४.१२.२३
उप सचिव,
झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०८/२०२३-^{२२८५}...../वि०स०,राँची,दिनांक-१४/१२/२३.....

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/ पुस्तकालय शाखा ,जनसम्पर्क शाखा एवं झारखण्ड विधान-सभा टी०वी० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

३६५
१४.१२.२३
उप सचिव,
झारखण्ड विधान सभा,राँची।

गोपी/

३६५
१४/१२/२३