

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

पंचम झारखण्ड विधान-सभा

सोमवार, तिथि-

05 फरवरी, 2024 (ई०)

[चतुर्दश(विशेष)सत्र]

16 माघ, 1945 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाहन)

प्रारम्भिक-कार्य

(01)- अध्यक्ष द्वारा माननीय राज्यपाल के संदेश को पढ़ा जाना।

(02)- भारत के संविधान के अनुच्छेद-176 के खण्ड-(01) के अधीन विधान सभा सदस्यों के समक्ष माननीय राज्यपाल महोदय का अभिभाषण।
(राज्यपाल के सदन से प्रस्थान के पश्चात्)

-:प्रस्ताव:-

(03)- श्री चम्पाई सोरेन, मुख्यमंत्री, प्रस्ताव करेंगे कि “यह सभा वर्तमान मंत्रिपरिषद् में विश्वास प्रकट करती है।”

(04)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

सैयद जावेद हैदर
प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, रौंची

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०स०-०४/२०२४-.....वि०स०, रौंची, दिनांक- ०५/०२/२०२४....

प्रतिलिपि:- माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, रौंची/माननीय मुख्यमंत्री/माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/ महाधिवक्ता, झारखण्ड, रौंची/ महासचिव लोकसभा, नई दिल्ली/ महासचिव राज्य सभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समर्त विभागों के प्रधान सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

उमेरु
०५/०२/२०२४

(हरेन्द्र कुमार साह)

उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, रौंची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०स०-०४/२०२४-.....वि०स०, रौंची, दिनांक- ०५/०२/२०२४....

प्रतिलिपि:- संयुक्त सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं निजी सहायक, सचिवीय कार्यालय को कमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

उमेरु
०५/०२/२०२४

उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, रौंची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०स०-०४/२०२४-.....वि०स०, रौंची, दिनांक- ०५/०२/२०२४....

प्रतिलिपि:- झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/ पुस्तकालय शाखा, जनसम्पर्क शाखा एवं झारखण्ड विधान-सभा टी०वी० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

उमेरु
०५/०२/२०२४

उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, रौंची।

गोपी कृष्ण/

गोपी कृष्ण/०५/०२/२०२४