

# झारखण्ड विधान सभा

## कार्य सूची

पंचम झारखण्ड विधान-सभा

06 फरवरी, 2024 (ई०)

मंगलवार, तिथि

[चतुर्दश( विशेष)सत्र]

17 माघ, 1945 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

### प्रारम्भिक-कार्य

(01)- राज्यपाल के अभिभाषण पर धन्यवाद प्रस्ताव,वाद-विवाद तथा सरकार का उत्तर एवं मतदान।

-: सभा मेज पर कागजात का रखा जाना :-

(02)-संसदीय कार्य विभाग के प्रभारी मंत्री, श्री आलमगीर आलम द्वारा Commission of Inquiry Act,1952 की धारा-3(उपधारा-4)के प्रावधानों के आलोक में मंत्रिमण्डल सचिवालय एवं निगरानी विभाग (संसदीय कार्य),झारखण्ड सरकार के अधिसूचना संख्या-1130, दिनांक-21-09-2022 द्वारा गठित एक सदस्यीय न्यायिक आयोग का प्रतिवेदन एवं इस पर सभा सचिवालय का कृत कार्रवाई प्रतिवेदन की प्रमाणिकृत एक-एक प्रति का सभा पटल रखा जाना।

(03)-अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

सैयद जावेद हैदर

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-04/2024-2570/वि०स०,राँची,दिनांक-05/02/24..

प्रतिलिपि:-माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, राँची/माननीय मुख्यमंत्री/माननीय मंत्रिगण/सरकार के मुख्य सचिव,झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/ महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/ महासचिव लोकसभा, नई दिल्ली/ महासचिव राज्य सभा, नई दिल्ली/झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों के प्रधान सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

उपेय  
05/02/24

(हरेन्द्र कुमार साह)

उप सचिव,

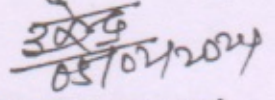
झारखण्ड विधान सभा,राँची।

कृ०पृ०३०.....०२

-: 02 :-

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०४/२०२४-<sup>2570</sup>...../वि०स०,राँची,दिनांक-<sup>05/02/24</sup>.....

प्रतिलिपि:-संयुक्त सचिव,अध्यक्षीय कार्यालय एवं निजी सहायक,सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।



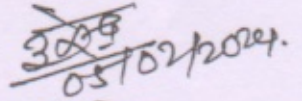
(हरेन्द्र कुमार साह)

उप सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-०४/२०२४-<sup>2570</sup>...../वि०स०,राँची,दिनांक-<sup>05/02/24</sup>.....

प्रतिलिपि:-झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/ पुस्तकालय शाखा ,जनसम्पर्क शाखा एवं झारखण्ड विधान-सभा टी०वी० को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



उप सचिव,

झारखण्ड विधान सभा,राँची।

गोपी कृष्ण/

