

झारखण्ड विधान सभा

कार्य सूची

पंचम झारखण्ड विधान-सभा

08 जुलाई, 2024 (ई0)

सोमवार, तिथि-

[षोडश (विशेष) सत्र]

17 आषाढ़, 1946 (श0)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

प्रारम्भिक-कार्य

(01)- अध्यक्ष का प्रारम्भिक वक्तव्य।

सभापति तालिका की घोषणा

(02)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम-10

(1) के अन्तर्गत सभापति तालिका की घोषणा।

-:प्रस्ताव:-

(03)- श्री हेमन्त सोरेन, मुख्यमंत्री, प्रस्ताव करेंगे कि "यह सभा वर्तमान मंत्रिपरिषद् में विश्वास प्रकट करती है।"

(04)-अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

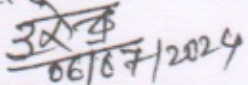
सैयद जावेद हैदर

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य0का0सू0-11/2024-3109/वि0स0, राँची, दिनांक-06/07/2024.....

प्रतिलिपि:-माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, राँची/माननीय मुख्यमंत्री/सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/महासचिव लोकसभा, नई दिल्ली/ महासचिव राज्य सभा, नई दिल्ली/ झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों के प्रधान सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

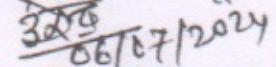


(हरेन्द्र कुमार साह)

उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य0का0सू0-11/2024-3109/वि0स0, राँची, दिनांक-06/07/2024.....

प्रतिलिपि:-संयुक्त सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवीय कार्यालय को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

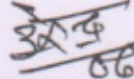


उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, राँची।

कृ0पृ030.....02

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-11/2024-310/वि०स०,राँची,दिनांक-06/07/24
प्रतिलिपि:-झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाइट शाखा/
पुस्तकालय शाखा ,जनसम्पर्क शाखा एवं झारखण्ड विधान-सभा टी०वी० का सूचनार्थ
एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

गोपी कृष्णा/


06/07/2024.
उप सचिव,झारखण्ड विधान सभा,राँची।