

# झारखण्ड विधान सभा

## कार्य सूची

षष्ठम् झारखण्ड विधान-सभा

09 दिसम्बर, 2024 (ई0)

सोमवार, तिथि-

[प्रथम सत्र]

18 अग्रहन, 1946 (श0)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

प्रारम्भिक-कार्य

- (01)- भारत का संविधान के अनुच्छेद-180 के खंड (1) के अधीन माननीय राज्यपाल से प्राप्त संदेश की सूचना का सभा-सचिव द्वारा पढ़ा जाना।
- (02)- भारत का संविधान के अनुच्छेद-188 के अधीन माननीय राज्यपाल से प्राप्त संदेश की सूचना का सभा-सचिव द्वारा पढ़ा जाना।
- (03)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य संचालन नियमावली के नियम-8 के उप नियम (1) के अधीन माननीय राज्यपाल से प्राप्त संदेश की सूचना का सभा-सचिव द्वारा पढ़ा जाना।
- (04)- माननीय प्रोटेम अध्यक्ष का सम्बोधन।
- (05)- सदस्यों का शपथ ग्रहण/प्रतिज्ञान।

माणिक लाल हेम्ब्रम

प्रभारी सचिव,

झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य0का0सू0-17/2024-<sup>3584</sup>...../वि0स0, राँची, दिनांक-.....08/12/2024

प्रतिलिपि:-माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, राँची/माननीय मुख्यमंत्री/माननीय मंत्रिगण/ सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय राज्यपाल के प्रधान सचिव/महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/महासचिव, लोकसभा, नई दिल्ली/महासचिव, राज्य सभा, नई दिल्ली/ झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों के प्रधान सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।



(हरेन्द्र कुमार सिंह)

उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य0का0सू0-17/2024-<sup>3584</sup>...../वि0स0, राँची, दिनांक-.....08/12/2024

प्रतिलिपि:-अवर सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवालय को कृपया: माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।



उप सचिव, झारखण्ड विधान सभा, राँची।

कृ0पृ030

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-17/2024-.....<sup>3584</sup>/वि०स०,राँची,दिनांक-...०४/१२/२०२४...

प्रतिलिपि:-झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/  
पुस्तकालय शाखा ,जनसम्पर्क शाखा एवं झारखण्ड विधान-सभा टी०वी० को सूचनार्थ एवं  
आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

उरेण्ड

०४/१२/२०२४.

(हरेन्द्र कुमार साह)

उप सचिव,झारखण्ड विधान सभा,राँची।

(५४)  
०४/१२/२४