

# झारखण्ड विधान सभा

## कार्य सूची

पंचम झारखण्ड विधान-सभा

29 जुलाई, 2024 (ई०)

सोमवार, तिथि-

[सप्तदश(मानसून)सत्र]

07 श्रावण, 1946 (श०)

(कार्यवाही प्रारम्भ होने का समय-11:00 बजे पूर्वाह्न)

### प्रारम्भिक-कार्य

- (01)- सभा के गत-सत्र के अतारांकित तथा अनागत प्रश्नों के उत्तर का सभा सचिव द्वारा पटल पर रखा जाना (यदि हो)।
- (02)- अल्प-सूचित प्रश्न तथा उनके उत्तर।
- (03)- शून्यकाल की सूचनाएँ।

-: ध्यानाकर्षण-सूचनाएँ एवं उस पर सरकार का वक्तव्य :-

- (04)- प्रो० स्टीफन मराण्डी एवं श्री दिनेश विलियम मरांडी, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (05)-श्री रामचन्द्र चन्द्रवंशी, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (पथ निर्माण विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (06)-श्री प्रदीप यादव, स०वि०स की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (कृषि, पशुपालन एवं सहकारिता विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (07)- श्री मथुरा प्रसाद महतो एवं श्रीमती सविता महतो स०वि०स० की ध्यानाकर्षण -सूचना तथा उस पर सरकार (स्वास्थ्य, चिकित्सा शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग) की ओर से वक्तव्य।
- (08)-डॉ० लम्बोदर महतो, स०वि०स० की ध्यानाकर्षण-सूचना तथा उस पर सरकार (कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग) की ओर से वक्तव्य।

-: समितियों का गठन :-

- (09)- झारखण्ड विधान सभा की प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन के नियम के अनुसरण में समितियों का गठन (यदि हो)।

-: सभा मेज पर कागजात का रखा जाना :-

- (10)- झारखण्ड विधान सभा की समितियों के प्रतिवेदनों का सभा-पटल पर रखा जाना (यदि हो)।  
(11)- याचिकाओं का उपस्थापन (यदि हो)।

-: वित्तीय-कार्य :-

- (12)- वित्त विभाग के प्रभारी मंत्री डॉ० रामेश्वर उरॉव द्वारा वित्तीय वर्ष 2024-25 के प्रथम अनुपूरक व्यय विवरणी का उपस्थापन।  
(13)- अन्य नितान्त आवश्यक कार्य (यदि हो)।

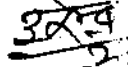
सैयद जावेद हैदर  
प्रभारी सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-13/2024-3451/वि०स०, राँची, दिनांक-28/07/2024  
प्रतिलिपि:-माननीय सदस्यगण, झारखण्ड विधान-सभा, राँची/माननीय मुख्यमंत्री/  
माननीय मंत्रिगण/ माननीय नेता प्रतिपक्ष /सरकार के मुख्य सचिव, झारखण्ड/ माननीय  
राज्यपाल के प्रधान सचिव/महाधिवक्ता, झारखण्ड, राँची/महासचिव लोकसभा, नई दिल्ली/  
महासचिव राज्य सभा, नई दिल्ली/ झारखण्ड सरकार के समस्त विभागों के प्रधान  
सचिव/सचिव को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

  
28/07/2024

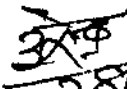
(हरेन्द्र कुमार साह)  
उप सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-13/2024-3451/वि०स०, राँची, दिनांक-28/07/2024  
प्रतिलिपि:-संयुक्त सचिव, अध्यक्षीय कार्यालय एवं आप्त सचिव, सचिवीय कार्यालय  
को क्रमशः माननीय अध्यक्ष महोदय एवं प्रभारी सचिव महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।

  
28/07/2024

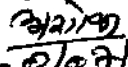
उप सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा, राँची।

ज्ञाप संख्या:-कार्य०का०सू०-13/2024-3451/वि०स०, राँची, दिनांक-28/07/2024  
प्रतिलिपि:-झारखण्ड विधान-सभा के सभी पदाधिकारीगण/वेबसाईट शाखा/  
पुस्तकालय शाखा, जनसम्पर्क शाखा एवं झारखण्ड विधान-सभा टीवी० को सूचनार्थ एवं  
आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

  
28/07/2024

गोपी कृष्णा/

उप सचिव,  
झारखण्ड विधान सभा, राँची।

  
28/07/24